



WE LOOK FOR PEOPLE

WHO WANT TO CHANGE THE WORLD

Für unsere Niederlassung in Enge-Sande suchen wir Sie zum 01.08.2021 als

## Auszubildenden für Büromanagement (m/w/d)

### Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Sie erlernen das erfolgreiche und selbstständige Durchführen von allgemeinen und projektbezogenen Assistenzaufgaben
- Sie unterstützen unsere Projekt- und Netzwerkmanager bei der administrativen Arbeit

### Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie besitzen mindestens den mittleren Bildungsabschluss oder einen vergleichbaren Abschluss mit guten Noten in Mathe und Deutsch
- Sie sind teamorientiert, hilfsbereit, begeisterungsfähig und zuverlässig
- Sie arbeiten gerne auch eigenständig und verantwortungsbewusst

### Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einem motivierenden Umfeld!

- Sie erhalten Unterstützung von erfahrenen, kollegialen Mitarbeiter/innen mit motivierendem Teamgeist
- Sie wirken mehr und mehr in einem zukunftssträchtigen, erfolgreichen Unternehmen mit
- Wir setzen auf Sie auch nach Ihrer Ausbildung und entwickeln Ihre Kompetenzen weiter

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an.

**EurA**<sup>®</sup>

innovation · finance · technology

EurA AG ist ein führendes Beratungshaus für Forschung, Entwicklung und Markteinführung innovativer Produkte in Deutschland.

Wir unterstützen mit rund 150 MitarbeiterInnen am Hauptsitz Ellwangen sowie in acht Niederlassungen Unternehmen bei der Finanzierung von Forschungs- und Entwicklungsprojekten durch Fördermittel und Eigenkapital sowie beim Aufbau und dem Management von Innovationsnetzwerken.

Wir analysieren Innovations- und Unternehmensprozesse und erarbeiten gemeinsam mit unseren Kunden nachhaltige Lösungen.

Unseren MitarbeiterInnen bieten wir Teamarbeit an zukunftsweisenden Themengebieten und vielfältige Entfaltungsmöglichkeiten.

Ihre Ansprechpartnerin:  
Frau Marin Asmussen  
[marin.asmussen@eurag.de](mailto:marin.asmussen@eurag.de)